

Kvalitetsproces/årshjul for ledelse/bestyrelse

Nedenstående vises ledelsens proces/årshjul for behandling og løsning af tidsbestemte og kvalitetsrelevante opgaver for Fredericia Maskinmesterskole

Kvartal	1. kvartal			2. kvartal			3. kvartal			4. kvartal		
Måned	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Opgave-beskrivelse	Opfølgning på mål fra udviklingskontrakt og politikker. Udarbejdelse og analyse af nøgletal	Udarbejdelse af årsrapport	Ultimo marts Bestyrelsesmøde med godkendelse af seneste årsrapport. SU	Intern audit	Udarbejdelse af kvalitetsrapport SU	Bestyrelsesseminar med opfølgning og opdatering af strategi og bestyrelsesmøde med behandling af kvalitetsrapporten. Godkendelse af opdaterede politikker samt behandling af 1. kvartalsrapport.		Måling af social kapital og lederevaluering	Bestyrelsesmøde med behandling af halvårsrapport. SU	Intern audit Opfølgning på mål, herunder fra udviklingskontrakten	Bestyrelsesmøde med behandling af 3. kvartalsrapport samt godkendelse af budget for kommende regnskabsår SU De studerendes evaluering af studiemiljøet og Dimittend- og aftagerundersøgelse (gennemføres hvert 2. år af MMF og via Danmarks Studieundersøgelse)	Samarbejdsudvalgets gennemgang og behandling af evalueringer herunder forslag til fokusområder for det efterfølgende år
Ansvarlig	Rektor	Rektor/ økonomichef	Rektor	Q-koordinator	Q-koordinator og rektor	Rektor			Rektor	Q-koordinator	Rektor	Rektor
Involverede	Ledelsen	Ledelsen	Ledelsen og bestyrelse	Udvalgte medarbejdere samt en fra ledelsen	Ledelsen	Ledelsen og bestyrelse			Ledelsen og bestyrelse	Q-koordinator og ledelsen	Interessenter	SU
Output	Afreportering til årsrapport og bestyrelse	Afreportering til årsrapport og bestyrelse	Underskrevet årsrapport	Auditrapport	Afreportering samt handlingsplan	Opdaterede politikker			Opdateret strategi	Auditrapport	Besvarelser til behandling i SU	Fokusområder for kommende kalenderår