

	Dokumentnavn:			
	BILAG - Rapportering af afvigelser, forbedringsforslag og korrigerende handlinger		Dok.nr.:	PQ 005A
			Rev.:	4
			Godk. dato:	08-11-2021
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Brian Glyngø Thisvad	Brian Glyngø Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	1 af 4

Dato:	Forslag / afvigelse rejst af:	Rapportnummer:
		Udfyldes af Q-kordinator

Hvilken procedure/dokument har evt. relation til afvigelsen/forbedringsforslaget:	
Dokumentbetegnelse	

Beskrivelse af afvigelsen:

Angiv årsag(er) til afvigelsen:

(Som hjælp til identifikation af årsag(er) til afvigelsen findes vejledende redskaber nederst i dokumentet til evt. brug)

Forbedringsforslag:

(I denne rubrik skrives også evt. en idé til imødekommelse af afvigelse)

	Dokumentnavn:			
	BILAG - Rapportering af afvigelser, forbedringsforslag og korrigerende handlinger		Dok.nr.:	PQ 005A
			Rev.:	4
			Godk. dato:	08-11-2021
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Brian Glyngø Thisvad	Brian Glyngø Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	2 af 4

Korrigerende handling:

(Udfyldes af ledelsen inkl. tidsramme)

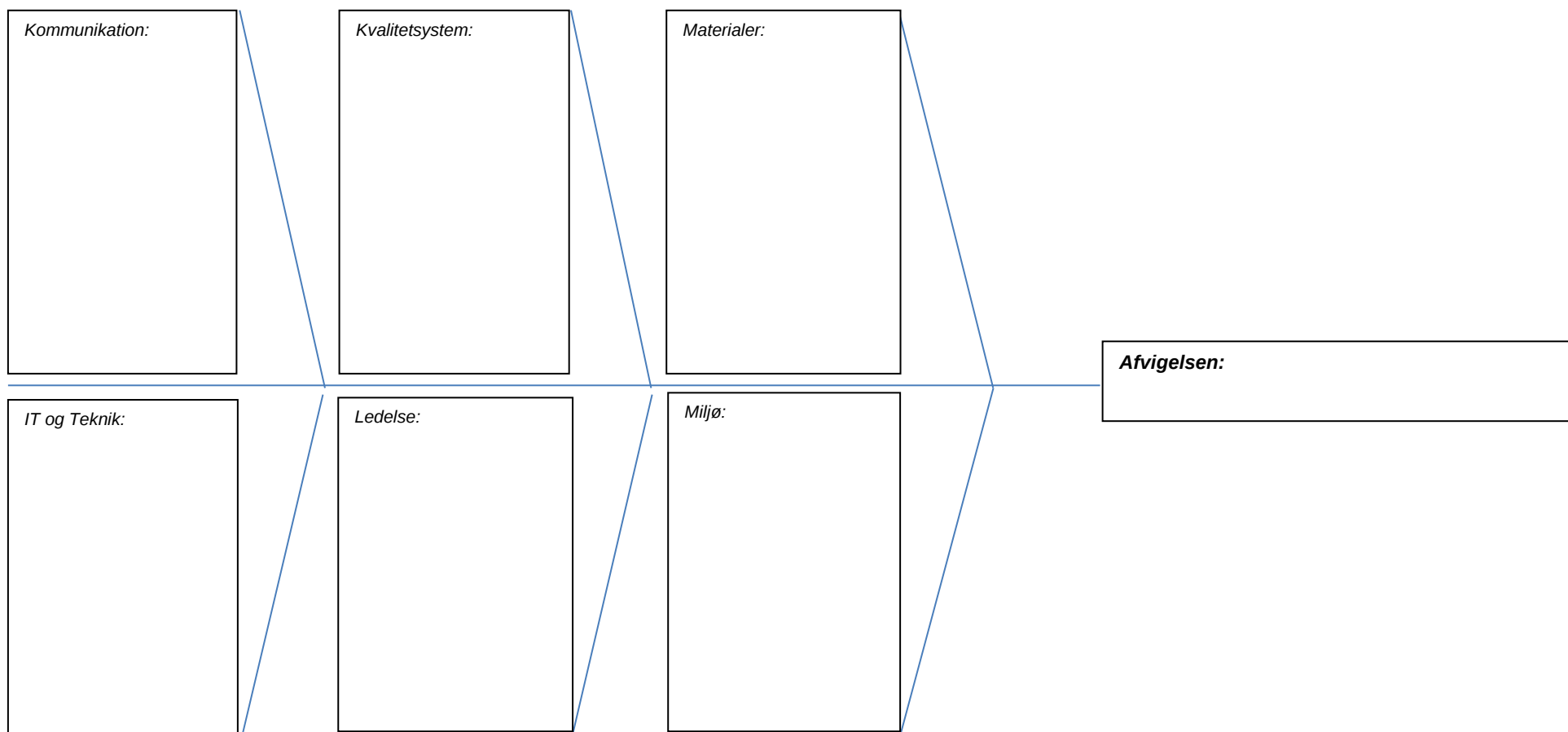
Ved afvigelser kan der udarbejdes årsagsanalyse gennem nedenstående diagram (eventuelt i samarbejde med kvalitetskoordinatoren). Det udfyldte bilag sendes til kvalitetskoordinatoren. Når ansvar for korrigerende handling er placeret og påtaget af relevante medarbejdere kan afvigelsen lukkes. Som dokumentation på at afvigelsen er lukket, skal rektor godkende dokumentet i sagsdokumentationen.

Fremgangsmåde ved brug af nedenstående årsagsdiagram og skema til noter fra årsagsanalyse:

1. Forklar hvori afvigelsen findes og angiv det i kassen for "afvigelse" til højre i diagrammet
 - a. Klar og nøjagtig beskrivelse af afvigelsen
2. Forslag til mulige årsager
 - a. Brug brainstorming til forslag til årsager. Noter evt. i skema nederst i dokumentet.
3. Placer hver mulig årsag i en af kategorierne i tekstboksene i diagrammet
 - a. Hvis nødvendigt kan kategorierne ændres
4. Årsagsanalyse
 - a. Spørg for hver årsag "Hvorfor skete dette"
 - b. Noter svaret på hver årsag i skemaet nederst i dokumentet og uddyb hvis nødvendigt
5. Fortolkning
 - a. Vælg de mest sandsynlige årsager og marker disse
 - b. Udvalg de årsager, der skal løses. Årsager til udvælgelse noteres i skemaet.

	Dokumentnavn:			
	BILAG - Rapportering af afvigelser, forbedringsforslag og korrigerende handlinger		Dok.nr.:	PQ 005A
			Rev.:	4
			Godk. dato:	08-11-2021
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Brian Glyngø Thisvad	Brian Glyngø Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	3 af 4

Diagram til årsagsanalyse:



	Dokumentnavn:			
	BILAG - Rapportering af afvigelser, forbedringsforslag og korrigerende handlinger		Dok.nr.:	PQ 005A
			Rev.:	4
			Godk. dato:	06-01-2022
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Brian Glyngø Thisvad	Brian Glyngø Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	4 af 4

Hjælpeskema som kan bruges ved årsagsanalyse i ovenstående diagram:	
Fase 1, fastlæg problem:	
Fase 2, angiv mulige årsager:	
Fase 3:	<i>(I fase 3 udfyldes årsagsdiagrammet)</i>
Fase 4, noter svar på hver årsag:	
Fase 5, årsag(er) der skal løses:	
Yderligere noter:	