

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Optagelse, merit og realkompetencevurdering		Dok.nr.:	PA 006
			Rev.:	11
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	1 af 2

Formål:

Proceduren beskriver grundlaget for optagelse af studerende, herunder realkompetencevurdering og meritgodkendelse til uddannelser på Fredericia Maskinmesterskole.

Anvendelse og omfang:

Proceduren gælder for uddannelser som udbydes af Fredericia Maskinmesterskole.

Fremgangsmåde:

Ansøgning om optagelse.

- Ved ansøgning om optagelse registreres stamoplysninger for ansøgere. Stamoplysningerne omfatter navn, adresse, telefon, cpr.nr., skoleuddannelse og faglig uddannelse.
- Ansøgere vedlægger kopi af legitimation, f.eks. dåbsattest, pas eller kørekort, skolebeviser, svendebrev mv. Al dokumentation arkiveres elektronisk.
- Optagelse på uddannelserne forudsætter opfyldelse af gældende adgangsbetingelser i henhold til bekendtgørelsen.
- Ansøgere kan bede om en realkompetencevurdering, hvis de ikke opfylder de formelle adgangskrav. I den forbindelse kan der indkaldes til en kompetenceafklaringssamtale, hvor praktiske såvel som teoretiske kompetencer afklares. Praktiske såvel som teoretiske prøver kan indgå i kompetenceafklaringen.

Særligt for ansøgere til maskinmesteruddannelsen

- Ansøgere, der har gennemført en erhvervsuddannelse, eller har relevant erhvervserfaring af mindst 2 års varighed, kan efter en konkret faglige vurdering tildeles merit for hele eller dele af værkstedsskoleundervisningen og virksomhedspraktikken. Betingelserne for merit er som hovedregel relevant beskæftigelse i relation til værkstedsskolens faglige indhold. Anden beskæftigelse vil normalt ikke kunne indgå i den faglige vurdering.
- En række erhvervsuddannelser giver merit for værkstedsskole og praktik uden yderligere dokumentation.
- Ansøgere fremlægger relevant dokumentation for omfanget af beskæftigelsen samt beskrivelse af arbejdsopgavernes omfang og indhold. Desuden dokumenteres evt. kursus og uddannelser mv.
- Der udarbejdes en skriftlig meritvurdering af studievejleder eller studiechef. Meritvurdering dokumenteres på blanket dokument PA006A, og medsendes ved ansøgning på Optagelse.dk eller vedlægges ansøgningen.

	Dokumentnavn:			
	Optagelse, merit og realkompetencevurdering		Dok.nr.:	PA 006
			Rev.:	11
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	2 af 2

Meritansøgning efter studiestart (gælder ikke for ansøgere til diplomuddannelser)

- Hvis en studerende på værkstedsskolen søger om merit for hele eller dele af virksomhedspraktikken, skal dette ske inden udgangen af uddannelsens første semester. Der behandles ikke meritansøgninger de første tre måneder efter studiestart. Betingelserne for merit er de samme, som ved optagelse. I forbindelse med ansøgningen kan indhentes en udtalelse fra værkstedsskolen. Meritansøgninger behandles i uge 16 og uge 43, ansøgninger behandles ikke uden for disse uger. Meritvurdering sker på blanket dokument PA006A.
- Hvis en studerende har bestået tilsvarende fagelementer på andre uddannelsesinstitutioner på samme niveau, kan der gives merit for disse fagelementer. Merit medfører at man ikke skal deltage i undervisning og prøve. Meritvurdering sker på blanket dokument PA006A.

Grundlag, referencer og bilag:

Bekendtgørelse om uddannelsen til maskinmester nr. 1348 af d. 23/11 2018, bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser, Bekendtgørelse om diplomuddannelser BEK nr. 933 af 13/06/2022, Bekendtgørelse om realkompetencevurdering i forhold til akademi- og diplomuddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område BEK nr. 1328 af 20/06/2021.

Ansvar

Ansvaret for behandling af ansøgere og optagelse ligger hos studiechefen.

Ansvaret for meritvurdering og realkompetencevurdering ligger hos studiechefen.