 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kvalitetssikring og registrering af underviseres kvalifikationer og kompetencer		Dok.nr.:	PA 002
			Rev.:	9
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	1 af 3

Formål:

Formålet med proceduren er at sikre udarbejdelse og opdatering af oversigt over personalets kvalifikationer og kompetencer, bl.a. til brug ved planlægning af Fredericia Maskinmesterskoles aktiviteter. Endvidere er målet at give skolens ledelse mulighed for at følge op på personalets udvikling samt at sikre sig, at de nødvendige kompetencer er til stede på skolen.

Anvendelse og omfang:

Proceduren er gældende ved ansættelse af underviser samt i forbindelse med afholdelse af den årlige MUS. Derudover anvendes proceduren til kvalitetssikring af FMS' kompetencematrix.

Fremgangsmåde:

Kompetenceprofil

Nye undervisere:

Ved ansættelse af underviser registreres vedkommendes kvalifikationer og kompetencer ved udfyldelse og arkivering af en kompetenceprofil i sagsdokumentationen.

Ved registrering af nye undervisere i kompetenceprofil oprettes skabelonen til den nye profil ved at højreklikke på den relevante destination i sagsdokumentationen (Undervisere → Kompetenceprofiler), hvor der vælges "Ny". Her vælges "013 Skabelon – kompetenceprofil" fra listen, hvorpå skabelonen nu fremgår under den valgte destination. Navngiv skabelonen "Kompetenceprofil [underviserens initialer]" og udfyld dernæst i sagsdokumentationen.

Opdatering:


Oversigten opdateres af den ansatte min. én gang årligt, som en del af forberedelsen til MUS. Efter afholdelse af MUS arkiveres den opdaterede oversigt af den personaleansvarlige. Procesforløbet til vedligeholdelse af den enkeltes kompetenceprofil er vist på næste side.

Kompetencematrix

Prorektor sikrer, at fagbetegnelserne fra undervisningsvejledningerne er overensstemmelse med kompetencematrixen, belastningsarket og lektionsfordelingsarket.

Prorektor sikrer desuden i samarbejde med CDV, at fagbetegnelserne fra kursusbeskrivelserne og Diplommoduler er overensstemmelse med kompetencematrixen.

Prorektor opdaterer kompetencematrixen efter MUS, samt når der sker ændringer i FMS' undervisningsaktiviteter, fx ved ændringer i fagemnerne i en undervisningsvejledning.

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kvalitetssikring og registrering af underviseres kvalifikationer og kompetencer		Dok.nr.:	PA 002
			Rev.:	9
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	2 af 3

Ansvar:

Kompetenceprofil: Den enkelte underviser opdaterer sin kompetenceprofil. Dette sker løbende og som minimum i forbindelse med MUS.

Kompetencematrix: Prorektor opdaterer kompetencematrixen. Dette sker efter MUS med undervisere, samt når der sker ændringer i FMS' undervisningsaktiviteter.

Definitioner:


MUS: Medarbejderudviklingssamtale.

Kompetencematrix: et dokument, der viser et samlet overblik over FMS' videngrundlag.

Kompetenceprofil: et individuelt overblik over den enkelte undervisers erhverserfaringer, uddannelsesbaggrund og udviklingsaktiviteter (CV).

Grundlag, referencer og bilag:

PA 001 Procedure for ansættelse af nye undervisere

 <p>FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold</p>	Dokumentnavn:			
	Kvalitetssikring og registrering af underviseres kvalifikationer og kompetencer		Dok.nr.:	PA 002
			Rev.:	9
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Jens Færgemand Mikkelsen	Godkendt	3 af 3

Proces i forbindelse med registrering af kompetencer og opkvalificering af medarbejdere

