

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	1 af 7

Formål:

Formålet med proceduren er at beskrive forløbet i forbindelse med kollegial supervision mellem undervisere samt at sikre et systematisk forløb i forbindelse med udførelsen af aktiviteten. Derudover skal proceduren være med til at sikre fælles forståelse for rammer og aftaler mellem undervisere, når der gennemføres kollegial supervision.

Anvendelse og omfang:

Proceduren er gældende for gennemførelse af kollegial supervision mellem undervisere.

Fremgangsmåde:

I forbindelse med kollegial supervision tildeles der 12 timer pr. underviserpar. Hvert par overværer hinandens undervisning i minimum to lektioner. I forbindelse med énvejs-supervision, hvor kun den ene underviser superviseres, tildeles 6 timer til aktiviteten.

Ved forberedelse til kollegial supervision kan undervisere med fordel benytte sig af hæftet "*Kollegial Supervision: Som Udviklingsredskab i Undervisningskulturer*". Dette hæfte kan virke som introduktion til metoden, inspiration til fokusområder samt som vejledning i brug af metoden. Hæftet er tilgængeligt i alle FMS' afdelinger.

Nedenstående punkter beskriver et bud på en fremgangsmåde til kollegial supervision mellem undervisere. Samme fremgangsmåde er visualiseret under procedurens afsnit *Fremgangsmåde, visualiseret*.

Fremgangsmåden gennemføres først med fokus på supervision af den ene undervisers praksis og feedback og efterfølgende med fokus på supervision og feedback til den anden underviser.

- 1) Forud for observation af undervisning mødes det pågældende underviserpar til forberedelse. Forberedelsen skal koncentrere sig om, hvilke fokusområder der skal gøre sig gældende ved supervisionen samt en forventningsafstemning om feedback. Det er vigtigt, at begge involverede undervisere er indforståede med de fælles definerede rammer for den forestående supervision og den efterfølgende feedback.

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	2 af 7

- 2) Supervisoren observerer den superviserede underviser i to lektioner, og noterer konkrete eksempler, der skal med til at belyse de aftalte fokusområder.
- 3) Efterfølgende mødes det pågældende undervisningspar, hvor der gives feedback på de overværede lektioner med udgangspunkt i de aftalte fokusområder og den forudgående forventningsafstemning.
- 4) Punkt 1-3 gentages, hvor underviserne bytter roller.

Efter sidste gang, der gives feedback mellem underviserne, kan der med fordel fortælles om, hvordan processen er oplevet for begge parter. Dette kan være uddybe perspektivet på muligheder og tilgange til at give og modtage feedback. På baggrund af den efterfølgende feedback, kan der diskuteres yderligere udviklingspunkter og opmærksomheder, den superviserede ønsker at arbejde med.

Ved kollegial supervision mellem to undervisere er det muligt, at disponere de 2*6 timer, således at der observeres én undervisningstime på to forskellige tidspunkter med én times feedback efter hver observation.

Afrapportering sker efterfølgende i den superviserede undervisers kompetenceprofil i Improve, hvor der anføres, at "Der er afholdt supervision med en kollega". Kompetenceprofilen opdateres forud for medarbejderudviklingssamtaler, hvor feedback fra kollegial supervision eventuelt indgår.

Grundregler for kollegial supervision:

- Det er fokuspersonen der sætter dagsordenen for de temaer eller spørgsmål, der skal arbejdes med.
- Der skal sikres klare aftaler mellem fokusperson og observatør/supervisor om, hvad der er genstand for observation og samtale.
- Observationstemaerne og spørgsmålene er afgrænsede.
- Observatør tager notater under undervisningen med konkrete eksempler.
- Fokuspersonen spiller ud ved den efterfølgende samtale. Her er det observatørens opgave af hjælpe underviseren med at huske samt at vise evt. blinde vinkler i forhold til de aftalte temaer.
- Alle deltagere kan bede om "time out" i samtalen.

	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	3 af 7

- Der må generelt aftales tavshedspligt, således at informationer fra supervisionsforløbet i den enkelte gruppe ikke videregives uden samtykke.
 - Der må ikke efterlades papirer eller notater fra supervisionen.
- (Andersen & Bager, 2011)

Kollegial supervision bygger på en række teorier og forståelser, som beskriver betingelser for forløbet. De betingelser er tilstede, når;

- fokusemnet er frit,
 - deltagere i dialogen er ligeværdige i deres deltagelse,
 - observationen af undervisningspraksis er fokuseret,
 - dialogen er aftalt og frivillig,
 - der er tid og rum om processen,
 - metoden, den nye viden og processen bliver anerkendt og imødekommet af ledelse og nært fagmiljø
- (Andersen & Bager, 2011)

Ansvar:

Kollegial supervision mellem underviserne er frivillig, og aktiviteten foregår på underviseres eget initiativ.

Det er underviseres eget ansvar at opdatere egen kompetenceprofil.

Det er de deltagende underviseres ansvar at forholde sig konstruktivt i forbindelse med diskussion og feedback samt at opretholde eventuel fortrolighed om fokusområder og udfordringer medmindre andet aftales mellem deltagerne.

Definitioner:

Kollegial supervision defineres i konteksten af denne procedure ved praksis, hvor to undervisere observerer hinandens undervisning på baggrund af fælles forberedelse og med efterfølgende feedback i relation til den fælles forberedelse med henblik på udvikling af aftalte fokusområder.

Metoden bygger på en grundforståelse af, at praksis er en kompleksitet af gensidigt afhængige delelementer, som kun virker autentiske på studerende, når de ikke påtvinges elementer, som underviseren ikke selv står inde for (Andersen & Bager, 2011).

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	4 af 7

Grundlag, referencer og bilag:

Andersen, H. L. & Bager, L. T. (2011) *Kollegial supervision: Som udviklingsredskab i undervisningskulturer*. Aarhus: Aarhus Universitetsforlag.

Andersen, O. D. & Petersson, E. (1995). *Kollegial supervision – en håndbog*. København K: Undervisningsministeriets forlag.

BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration. (2016). *Værktøj 8: Supervision og Sparring*.

Fremgangsmåde, visualiseret:

Nedenstående model viser er et bud på en fremgangsmåde for gennemførelse af kollegial supervision mellem to undervisere.

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	5 af 7

Ved afsæt i denne fremgangsmåde gennemføres aktiviteten først med fokus på én deltager, hvorefter deltagerne bytter roller og gentager forløbet med fokus på den anden deltager.

Énvejs-supervision

Ved énvejs-supervision, hvor kun én underviser superviseres, gennemføres fremgangsmåden én gang.

To gange observation og feedback pr. deltager

Ved ønske om observation og feedback af to omgange gentages fremgangsmåden, hvor der bruges én time på forberedelse, én time på observation og én time på feedback ved hver gennemførelse.



Eksempler på spørgsmål til inspiration og brug ved dialog:

Situationsafklarende spørgsmål:	Initiativafklarende spørgsmål:
- Hvad er emnet for vores dialog?	- Hvilke nye initiativer kan du tage?

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	6 af 7

- Hvad er det vigtigste vi skal have talt om? - Hvad er der sket indtil nu? - Hvori består din udfordring? - Kan du konkretisere din udfordring? - Hvad er grunden til at dette er vigtigt for dig? - Hvad vil du have ud af denne dialog? - Jeg forventer det og det af dig – er det ok?	- Hvilke mulige konsekvenser kan afholde dig fra eller opmuntre dig til at tage disse initiativer? - Hvad kan dit nye mål være? - Hvem kan støtte og hjælpe dig, og hvem skal evt. vide besked om dit nye mål? - Hvad vil du gøre anderledes næste gang? - Hvad har du lært af denne samtale som kunne være nyttig viden i lignende fremtidige situationer? - Hvad er det vigtigste du har lært af dialogen i dag?
Perspektiverende spørgsmål:	Genererende spørgsmål:
- Er målet dit eget eller noget andre har stillet op for dig? - Hvor viser udfordringen sig oftest? - Hvornår har den ikke vist sig i en lignende situation? Hvad gjorde du anderledes? - Hvor tit viser det sig? - Hvordan viser det sig? - Kan du give nogle eksempler på hvordan det viser sig i andre situationer? - Hvordan tror du dine studerende/kolleger oplever sagen? - Hvad vil de sige, hvis jeg spurgte dem? - Hvor kunne der være forskelle og ligheder mellem de forskellige synspunkter eller holdninger?	- Kan du give nogle eksempler på, hvad du ville gøre anderledes, når problemet er løst? - Hvad er dine ønsker og drømme...? - Hvis jeg spurgte andre (f.eks. dine kelleger eller din leder), hvordan ville de så beskrive dine håb og drømme? - Hvis de skulle give dig et uventet godt råd, hvad tror du så de ville råde dig til?

Bilag

--	--

 FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE Videncenter for Drift & Vedligehold	Dokumentnavn:			
	Kollegial supervision		Dok.nr.:	PU 015
			Rev.:	2
			Godk. dato:	13-02-2024
Ejer:	Forfatter:	Godkender:	Status:	Side
Karsten Jepsen	Brian Thisvad	Mette Thiedemann	Godkendt	7 af 7

Reference dokumenter

--	--

Relaterede standarder

--	--	--

Ændringer foretages i denne revision

--