



Vejledning til kontrakten

Kontrakten udarbejdet af Fredericia Maskinmesterskole er en minimumkontrakt, der kort beskriver hver af parternes forpligtelser. Derudover er der vedlagt udsnit af bekendtgørelsen om professionspraktikken samt en beskrivelse af indholdet, som er til virksomheden, så de kan gøre sig bekendt med dette.

Virksomheder, der benytter egne kontrakter, kan henvise til kravene beskrevet i denne kontrakt

Den studerende er selv ansvarlig for at der tilgås kopi af den underskrevne kontrakt til hver af parterne; virksomheden, den studerende og Fredericia Maskinmesterskole.

Eksemplaret til skolen skal afleveres i PDF til studiesekretær Christina Hybel Østergaard cho@fms.dk



Kontrakt om professionspraktik

Denne kontrakt er indgået mellem Fredericia Maskinmesterskole, den studerende og virksomheden, hvor den studerende er i professionspraktik.

Fredericia Maskinmesterskole

Købmagergade 86

7000 Fredericia

Kontaktperson: Peter Skovgaard ps@fms.dk

Virksomhedens navn:

Adresse (vej, nr, postnummer):

Kontaktperson:

Tlf.:

E-mail:

Studerende:

Fulde navn:

Adresse:

Tlf:

E-mail:

Den afsluttende professionspraktik har en samlet varighed på minimum 10 uger for praktik i land eller 50 dages sejltid. I hvert enkelt tilfælde aftaler virksomheden og den studerende praktikforløbet under tilsyn fra Fredericia Maskinmesterskole.

Fredericia Maskinmesterskole forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at godkende professionspraktikken mellem den studerende og virksomheden:

- At stå til rådighed for virksomheden i forhold til rådgivning angående indgåelse af praktikaftaler og bachelorprojekter.
- At udpege en praktikansvarlig/kontaktperson i institutionen.
- At give informationer til virksomheden, så praktikopholdet giver det maksimale udbytte for virksomheden og den studerende.
- At medvirke til løsning af problematikker i forholdet mellem virksomhed og praktikant.
- At følge op på den udfyldte logbog.
- At skolens vejleder besøger den studerende på dennes praktiksted. Hvis den afsluttende praktik afholdes i udlandet eller til søs, stilles der ikke krav om fysisk besøg.



Virksomheden forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at tage studerende i praktik:

- At kunne tilbyde en praktikperiode på 10 arbejdsuger som minimum. Den studerende og virksomheden kan individuelt aftale, hvordan tiden skal bruges.
- Til søs skal praktikkens varighed være minimum 50 dage. På færger skal der ske dokumentation i form af fartstidserklæring, ellers tæller sejltiden kun med 50 %.
- At udfylde en selvstændig kontrakt i tilfælde af, at særlige vilkår gør sig gældende inden for f.eks. løn, sygdom, ferie eller andre forhold.
- At have et virke og arbejdsfelt, som kræver en maskinmestermæssig tilgang ved løsning af opgaverne.
- At sikre at den studerende kommer til at arbejde med projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheden.
- At medvirke til at tilrettelægge et praktikforløb for den studerende, hvor der indgår en række praktikelementer svarende til arbejdsopgaverne for en ny-dimitteret maskinmester.
- At den studerende under praktikken er dækket af praktikstedets ansvarsforsikring.
- At knytte en maskinmester eller en medarbejder med anden nært beslægtet kompetence (praktikstedets vejleder) til den studerende. Denne medarbejder er samtidig kontaktperson i forhold til skolen.
- At være indstillet på besøg af den studerendes vejleder fra skolen under den studerendes praktikforløb i virksomheden.
- At medvirke til evaluering af praktikken gennem den studerendes logbog.
- At den afsluttende praktik til søs finder sted i et søgående handelsskib med fremdrivningsmaskineri på 750 kW eller derover.

Den studerende forpligter sig til at opfylde følgende betingelser i praktikperioden:

- At sørge for at alle parter har en underskrevet kontrakt før praktikperioden påbegyndes.
- At møde præcist til de aftalte arbejdstider.
- At underkaste sig samme kontrolbestemmelser og regler, som til enhver tid er gældende for virksomhedens øvrige ansatte.
- At deltage i det daglige arbejde i det omfang virksomheden ønsker dette.
- At deltage i arbejde, der foregår udenfor normal arbejdstid, hvis det skønnes nødvendigt i forhold til den studerendes uddannelse eller ved andre særlige forhold.
- At aflevere en logbog. Den studerende er selv ansvarlig for at få logbogen godkendt af praktikstedet (underskrevet af praktikstedets vejleder) inden aflevering.
- Ved en forlængelse af praktikperioden ud over kontraktens aftalte periode at underrette administrationen
- I tilfælde af, at den studerende tager sin praktik i udlandet, er den studerende selv ansvarlig for at undersøge forsikringsdækningen i forhold til arbejdsskader og selv sørge for betryggende forsikring i form af heltidsulykkesforsikring, hvis arbejdsgiverens forsikring ikke dækker for arbejdsskader. Maskinmestrenes Forening kan tilbyde en sådan forsikring som en del af deres medlemsfordele.
- At gøre skolen opmærksom på om praktikken er lønnet. Hvis praktikken er lønnet, er den studerede selv ansvarlig for at framelde SU (den studerende kan ikke modtage SU og løn for samme praktikforløb).

Praktikken er ulønnet

Praktikken er lønnet



Retsgrundlag

Bachelorpraktikkens indhold og integration med maskinmesteruddannelsen følger den til enhver tid gældende „Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som maskinmester“.

Beskrivelse indholdet i uddannelsen

* PROFESSIONSPRAKTIK: 15 ECTS-POINT

Professionspraktikken skal lære den studerende at arbejde udviklingsorienteret og problemløsende med professionen som maskinmester. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer og teoretisk viden kunne identificere og analysere emner, områder og problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester. Praktikken skal føre til udveksling af erfaringer og værdier mellem uddannelse og profession/erhvervsliv samt etablering af netværk.

Professionspraktikken indeholder følgende centrale temaer:

1. Projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheder.
2. Maskinmesterrelevant arbejde hvor teknik, arbejdsmiljø, ledelse og økonomi kombineres.

BACHELORPROJEKT: 15 ECTS-POINT

Den studerende skal lære at arbejde udviklingsorienteret med planlægning og gennemførelse af et projekt. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden kunne identificere og analysere problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester.

Den studerende skal tilegne sig en særlig indsigt i et emne, område eller problem og skal gennem projektarbejdet lære systematisk problemformulering og -behandling samt indsamling og analyse af datamateriale, herunder relevante resultater fra forskning og udvikling.

Den studerende skal anvende sammenhænge mellem teori og praktik i sit bachelorprojekt.

Ovenstående aftale indgås mellem praktikstedet, den studerende og Fredericia Maskinmesterskole:

Praktiksted, dato

Studerende, dato

Fredericia Maskinmesterskole, dato

Praktikperioden begynder den _____ og forventes afsluttet den _____
Dato Dato