



Information om professionspraktikophold

Hvad får virksomheden ud af praktikopholdet?

Ved at tilbyde et afsluttende praktikophold i jeres virksomhed får I en studerende, der kan betragtes som næsten nyuddannet, med dertilhørende kvalifikationer. Der er ingen krav om løn i praktikperioden, dette er op til den enkelte virksomhed, dog kan den studerende ikke modtage løn og SU for samme praktikforløb (dobbelts forsørgelsesgrundlag).

Kravet til det arbejde, den studerende skal udføre, er, at den studerende skal beskæftige sig med maskinmesterrelateret arbejde. Virksomheden kan lade den studerende bruge dele af praktiktiden (ikke over 50% af tiden) på at samle data til sit bachelorprojekt.

Virksomheden kan vælge at give den studerende en problemstilling, som virksomheden ønsker løst, og den studerende kan bruge til sit bachelorprojekt. Det kunne eksempelvis være dimensioneringen af et nyt anlæg, optimering af anlæg mm. Virksomheden kan også vælge at lade praktikanten indgå i det daglige arbejde, eller at vedkommende skal være involveret i flere projekter, se dog uddybning nedenfor.

Timing af praktikken; hvor lang periode, fra hvornår og hvor mange timers arbejdskraft får værten ud af det?

Selve praktikken er som minimum 10 arbejdsuger eller 50 sødage ved praktik til søs.

Den studerende og virksomheden kan individuelt aftale, hvordan tiden skal bruges, og om praktikperioden eventuelt skal have længere varighed.

Hvilke områder kan den studerende arbejde indenfor, og hvilke opgaver kan vedkommende løse?

- Den studerende er i stand til at løse opgaver relateret til maskinmesterfaget, og har gennem studiet blandt andet modtaget undervisning i følgende:
- Termiske maskiner.
- El-teknik (til og med autorisationsprøven).
- Hydraulik.
- Organisation, ledelse, erhvervsøkonomi, miljøledelse.
- Automation.
- Kedler og turbiner (kraftværker).
- Vedligeholdsteknik og ledelse.
- Projektledelse.
- Køleteknik.
- Klimateknik.
- Miljøteknik.



Grundlæggende er nedenstående forpligtelserne som den studerende, virksomheden og undervisningsinstitutionen skriver under på i en kontrakt.

Den studerende forpligter sig til at opfylde følgende betingelser i praktikperioden:

- At sørge for at alle parter har en underskrevet kontrakt før praktikperioden påbegyndes.
- At møde præcist på de aftalte arbejdstider.
- At underkaste sig samme kontrolbestemmelser og regler, som til enhver tid er gældende for virksomhedens øvrige ansatte.
- At deltage i det daglige arbejde i det omfang, virksomheden ønsker dette.
- At deltage i arbejde, der foregår uden for normal arbejdstid, hvis det skønnes nødvendigt i forhold til den studerendes uddannelse, eller ved andre særlige forhold.
- At udarbejde sin uddannelsesbog i forbindelse med praktikken.

Fredericia Maskinmesterskole forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at godkende professionspraktikken mellem den studerende og virksomheden:

- At stå til rådighed for virksomheden i forhold til rådgivning angående indgåelse af praktikaftaler og bachelorprojekter.
- At udpege en praktikansvarlig/kontaktperson i institutionen.
- At give informationer til virksomheden så praktikopholdet giver det maksimale udbytte for virksomheden og den studerende.
- At medvirke til løsning af problematikker i forholdet mellem virksomhed og praktikant.
- At følge op på den udfyldte logbog.
- At skolens vejleder besøger den studerende på dennes praktiksted. Hvis den afsluttende praktik afholdes i udlandet eller til søs, stilles der ikke krav om fysisk besøg.

Virksomheden forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at tage studerende i praktik:

- At udfylde en selvstændig kontrakt i tilfælde af, at særlige vilkår gør sig gældende indenfor f.eks. løn, sygdom, ferie eller andre forhold.
- At have et virke og arbejdsfelt, som kræver en maskinmestermæssig tilgang ved løsning af opgaverne.
- At sikre at den studerende kommer til at arbejde med projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheden.
- At medvirke til at tilrettelægge et praktikforløb for den studerende, hvor der indgår en række praktikelementer svarende til arbejdsopgaverne for en ny-dimitteret maskinmester.
- At den studerende under praktikken er dækket af praktikstedets ansvarsforsikring.
- At knytte en maskinmester eller en medarbejder med anden nært beslægtet kompetence (praktikstedets vejleder) til den studerende.
Denne medarbejder er samtidig kontaktperson i forhold til skolen.
- At være indstillet på besøg af den studerendes vejleder fra skolen under den studerendes praktikforløb i virksomheden.
- Medvirke til evaluering af praktikken gennem den studerendes logbog.